



FORENINGSVEDTÆGT

for

Haveforeningen SOLVANG

Godkendt på generalforsamlingen 15.06. 2021

§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen "Solvang".
2. Foreningens hjemsted er Nybrovej 50, 2820 Gentofte Kommune.
3. Foreningen er stiftet den 2. SEP 1939

§ 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det af Gentofte Kommune lejede areal på matrikel nr. 25D-26H m.fl. til kolonihaveformål i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og regler indeholdt i vedtægt for kreds Nordøstsjælland og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser i en byplan, lokalplan, tinglyst deklARATION og lignende for området og for de enkelte haver overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og den stedlige kreds. Dette medfører en forpligtelse til at følge Kolonihaveforbundets regler samt beslutninger truffet af Kolonihaveforbundet.

§ 3. Definitioner

1. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt og som har fast bopæl og folkeregisteradresse i Gentofte Kommune.

§ 4. Medlemmer

1. Som medlem og medlejer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Ved medlemskabets indgåelse skal medlemmet i mindst et år have haft folkeregisteranmeldt bopæl i Gentofte Kommune.
3. Medlemmer skal til enhver tid kunne dokumentere, ved bopæls attest, at have rådighed over en fast bolig udenfor haveforeningen i Gentofte Kommune. Adresseændring skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter ændringen er sket. Medlemmer der fraflytter Gentofte Kommune, er pligtig til at oplyse bestyrelsen om dette med henblik på opsigelse af lejemålet. Kolonihaven skal derefter sættes til salg, JF. lejekontrakt med Gentofte Kommune. Salget skal foregå via foreningens venteliste. Medlemmet har 3 måneder til at sælge og



fraflytte kolonihaven. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde, forlænge fraflytningsfristen med yderligere 3 måneder. Kommer det til bestyrelsens kendskab at et medlem har fraflyttet Gentofte Kommune uden at informere bestyrelsen, vil lejemålet blive bragt til ophør med øjeblikkelig virkning, til salg og fraflytning inden 4 uger.

4. Ved optagelse som nyt medlem i Haveforeningen betales et indskud der fastsættes af generalforsamlingen, jf. ordensbestemmelserne. Indskud tilbagebetales ikke når medlemskab af foreningen ophører.
5. Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan kolonihaven under ingen omstændigheder lejes ud. Dog kan medlemmet udlåne sin have i sammenlagt 4 uger til nærmeste familie, dvs. familie i op- eller nedstigende linje samt søskende til lejer. Bestyrelsen kan give dispensation til længere perioder.
6. Medlemmet har ansvaret for, at låneren overholder foreningens vedtægter og ordensbestemmelser. Bestyrelsen skal altid underrettes om de navngivne personer, som haven udlånes til. Hvis der gentagne gange træffes personer i et medlems have, i medlemmets fravær, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de(n) pågældende fra haven. Hvis et medlem ikke overholder bestemmelserne om udlån, kan lejemålet ophæves.
7. Haveforeningen Solvang udarbejder hvert år en intern og en ekstern venteliste. Begge ventelister skal være offentlig tilgængelig på foreningens hjemmeside og ajourføres en gang årligt den 1. august. Der betales årligt et af generalforsamlingen fastsat administrationsgebyr for at forblive på ventelisten, jf. ordensbestemmelserne.
8. Hvis et medlem ønsker at overtage en anden kolonihave i foreningen, kan medlemmet efter to års medlemskab komme gratis på en intern venteliste, der har fortrinsret i forhold til den eksterne venteliste. Der betales et af generalforsamlingen fastsat administrationsgebyr ved haveskift, jf. ordensbestemmelserne.
9. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer (medlejer) på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever i mere end to år, en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller sørbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Hvis der ikke er venteliste i foreningen, kan medlemmet optage enhver som medlejer på lejekontrakten, der i øvrigt opfylder betingelserne for medlemskab i foreningen.



10. Ved dødsfald fortsætter en evt. medlejer lejemålet. Hvis lejer stod alene på lejekontrakten, har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen. En samlever i mere end to år har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem, har endvidere ret til at få overdraget lejemålet. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
11. Ved leje af en have oprettes en lejeaftale. Der benyttes den af Kolonihaveforbundet Danmark udarbejdede lejekontrakt, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
12. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer. Medlem og medlejer er ligestillede, og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.
13. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor haven er videre overdraget. Dette medlem kan ikke fremleje haven, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage haven til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. og som samtidig står på den interne eller eksterne venteliste. Overdragelsen foregår i samarbejde med bestyrelsen.
14. Medlemskabet ophører ved medlemmets opsigelse eller foreningens ophævelse af lejemålet efter reglerne i medlemmets lejekontrakt. Et medlems opsigelse skal ske skriftligt til bestyrelsen med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.
15. Salg af haven kan kun ske ved bestyrelsens mellemkomst og til personer efter gældende ventelister. Prisfastsættelse sker efter Kolonihaveforbundets bestemmelser med udpegede vurderingsfolk, enten interne (fra Haveforeningen) eller eksterne (fra Nordøstsjællandss kredsen).
16. Ved et medlems salg af sit kolonihavehus er foreningen berettiget til at få godtgjort alle udgifter, der er forbundet med afviklingen, herunder lejerestancer, advokatsalærer, retsgebyrer mm.
17. Foreningen påtager sig intet ansvar for salget af et kolonihavehus med hensyn til bevidst eller ubevidst fortielser, fx råd, skjulte mangler, pantsætning eller andet.



§ 5. Hæftelse

1. Medlemmerne hæfter pro rata dvs. forholdsvis for foreningens gældsforpligtelser i forhold til havernes størrelse, antal m².

§ 6. Medlemskapitalen

1. Andel i foreningskapitalen vurderes ud fra havernes størrelse, jf. § 5 stk. 1.

§ 7. Leje og andre pligtige pengeydelse

1. Leje for den enkelte have fastsættes af foreningens generalforsamling. Der betales haveleje for den enkelte have i forhold til antal m².
2. Kontingent og haveleje opkræves pr. giro/pbs halvårligt forud med forfaldsdag den 1. april og den 1. oktober og med sidste betalingsdato den 6. maj og den 6. november. Ved manglende betaling udsendes en betalingspåmindelse for hvilken der opkræves et administrationsgebyr, jf. ordensbestemmelserne.
3. Ved salg af haven tilbagebetales forudbetalt haveleje og kontingent ikke. Dette afklares imellem køber og sælger.
4. Generalforsamlingen kan i en periode fastsætte beløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandrørnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne beløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
5. Generalforsamlingen giver bestyrelsen bemyndigelse til, inden for givne rammer, at fastsætte bod ved overtrædelse af ordensbestemmelserne.
6. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et administrationsgebyr for hver forsinket betaling, jf. ordensbestemmelserne, eller bringe lejemålet til ophør efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.

§ 8. Ordensbestemmelser og vedligehold af det lejede

1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Generalforsamlingen fastsætter i ordensbestemmelserne, reglerne for vedligehold af medlemmets have, jf. ordensbestemmelserne.
3. Generalforsamlingen giver bestyrelsen bemyndigelse til brug af ekstern assistance, hvis dette skønnes nødvendigt, fx ved manglende vedligehold af have eller vandskade.



§ 9. Fællesarbejde

1. Punktet behandles i ordensbestemmelserne.

§ 10. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
 - Valg af dirigent, referent og to stemmetællere.
 - Bestyrelsens beretning.
 - Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
 - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af
 - Haveleje, øvrige lejer og lejekontingent
 - Indskud og administrationsgebyrer
 - Rammebeløb for bodsstørrelser
 - Honorar til tillidsvalgte i foreningen.
 - Indkomne forslag
 - Valg af formand/kasserer.
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - Valg af interne revisorer og suppleanter.
 - Eventuelt
3. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen ved e-mail, subsidiært post med mindst 21 dages varsel.
4. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen. Udsendelsen sker via mail, subsidiært post. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse, fuldmagt kan ikke anvendes.
5. Såfremt dagsordenen indeholder punkter om vedtægtsændringer eller godkendelse af årsregnskab, skal ændringsforslag, hhv. regnskabet vedhæftes indkaldelsen til generalforsamlingen.
6. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
7. Der kan afgives 2 stemmer pr. have
8. Der kan stemmes ved fuldmagt. Dog kan hver have kun medbringe een fuldmagt på vegne af en anden have.



9. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
- Vedtægtsændring
 - Optagelse af kollektive lån
 - Ekstraordinære indskud
 - Haveforeningens opløsning
- kræves det, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.
10. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.
11. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer, senest ved udgangen af april måned.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 33% af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved e-mail, subsidiært post med mindst 7 dages varsel. Bestyrelsen er i de stk. 1 og 2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 2 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
4. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
5. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter stk. 2, kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.
6. Bestemmelserne i § 10, stk. 5-10 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.



§ 12. Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen og sørge for, at generalforsamlingens beslutninger føres ud i livet. Bestyrelsen skal endvidere sikre, at foreningen overholder regler, som er pålagt området udefra, f.eks. i en deklaration, en lokalplan eller en lejekontrakt.
3. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. I ulige år vælges formand, to bestyrelsesmedlemmer, en suppleant, en revisor og en revisorsuppleant. I lige år vælges en kasserer, et bestyrelsesmedlem, en suppleant, en revisor og en revisorsuppleant. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.
4. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
5. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsperson og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme have. Samme have kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
6. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.
7. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot et medlem af bestyrelsen begærer det.
8. Bestyrelsen har mandat til at opsiges medlemmer, som handler i strid med medlemmets lejekontrakt, foreningens vedtægter, ordensbestemmelser eller direktiver pålagt foreningen udefra. Et medlem som bestyrelsen ophæver et medlemskab af Haveforeningen Solvang, har ret til at få sin sag forelagt Kolonihaveforbundet, til vurdering af, om bestyrelsen har handlet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og ordensbestemmelser. Får foreningen ikke medhold i at ophæve et medlemskab, betales udgifterne af foreningen. Får bestyrelsen medhold betales udgiften, af det medlem som har fået prøvet sin sag i Kolonihaveforbundet.



9. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret, og således må opfattes som værende inhabil.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
11. Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige, dog ikke punkter omhandlende personsager.
12. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
13. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
14. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
 - b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,
 - c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,
 - d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand
 - e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 13. Vurderingsudvalg

1. Medmindre kredsen foretager alle vurderinger i foreningen, skal generalforsamlingen vælge et eller flere vurderingsudvalg blandt foreningens medlemmer til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg, kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.
2. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Medlemmerne i vurderingsudvalget må ikke udgøre eller bestå af et flertal



i bestyrelsen. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. 2 vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.

3. En vurderingsperson må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, medmindre gebyret er fastsat generelt for kredsen.
5. Generalforsamlingen kan træffe beslutning om, i hvilke perioder, der kan foretages vurdering (hele året, kun sæson eller lignende).
6. Vurdering skal aftales senest 4 uger efter anmodning om vurdering er fremsat.

§ 14. Klagemuligheder og tvister

1. Vurderinger kan påklages til kredsens vurderings ankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2.
2. Vurderings ankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter, og kan ikke påklages.
3. Bestyrelsen afgør uenigheder og tvivlsspørgsmål medlemmerne imellem, efter høring af parterne.
4. Klager vedrørende forhold på Haveforeningens område eller vedrørende overtrædelse af nærværende vedtægter skal fremsættes skriftligt overfor bestyrelsen, der har pligt til at påtale de påklagede forhold, medmindre bestyrelsen vurderer, at de er åbenbart uberettigede. Såfremt påtale ikke hjælper, skal bestyrelsen handle i overensstemmelse med foreningens vedtægter og ordensbestemmelser.
5. Klageren skal have et skriftligt svar senest 8 dage efter, at klagesagen er behandlet på et bestyrelsesmøde.
6. I tilfælde, hvor vedtægterne og/eller ordensbestemmelserne ikke er fyldestgørende, kan bestyrelsen handle efter eget skøn, men under ansvar over for generalforsamlingen.
7. Beslutninger truffet i medfør af ovenstående bestemmelser kan påklages overfor Kolonihaveforbundet, hvis medlemmet mener, at beslutningerne er mere vidtgående end bestemmelserne i kontrakten mellem Kommunen, Kolonihaveforbundet og Haveforeningen vedrørende leje af hele arealet.



§ 15. Tavshedspligt og persondata

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indblik i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.
3. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataloven. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondatafortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

§ 16. Tegningsret

1. Foreningen tegnes af formand og kassereren i fælleskab eller af den samlede bestyrelse.
2. Foreningen disponeres ved underskrift af kasserer, som kan råde over kort og netbank til foreningens bankkonto. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 17. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren eller evt. ekstern revisor at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
5. Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år. I såvel lige som ulige år vælges en revisor og en suppleant.
6. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.



7. Revisorerne kan foretage uanmeldte kasseeftersyn. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 18. Haveforeningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til en anden haveforening, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører foreningen med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive Haveforening, udpeges to likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de haver, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.